

Số: /TB-UBND

Sơn Hải, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại hội nghị giao ban UBND xã (Tuần 23, tháng 6 năm 2026)

Ngày 04/6/2026, Chủ tịch UBND xã chủ trì Hội nghị giao ban UBND xã; sau khi nghe báo cáo, đề xuất của các cơ quan chuyên môn: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an xã, Trạm y tế xã; ý kiến tham gia của các đại biểu; các đồng chí lãnh đạo UBND xã thảo luận và thống nhất như sau:

I. VỀ CÁC TỜ TRÌNH, KẾ HOẠCH TRÌNH TẠI HỘI NGHỊ

1. Nhất trí thông qua Tờ trình dự thảo Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Sơn Hải giai đoạn 2026 - 2030 (tại Tờ trình số 153/TTr-VHXX ngày 27/5/2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội). Giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp thu ý kiến, bổ sung, hoàn thiện kế hoạch, trình ký ban hành để tổ chức thực hiện.

2. Nhất trí thông qua Tờ trình dự thảo Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Sơn Hải năm 2026 (tại Tờ trình số 163/TTr-VHXX ngày 04/6/2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội).

Giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp thu ý kiến, bổ sung, hoàn thiện kế hoạch, trình ký ban hành để tổ chức thực hiện.

3. Nhất trí thông qua Tờ trình dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ trên địa bàn xã Sơn Hải năm 2026 (tại Tờ trình số 164/TTr-VHXX ngày 04/6/2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội).

Giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp thu ý kiến, bổ sung, hoàn thiện kế hoạch, trình ký ban hành để tổ chức thực hiện.

4. Nhất trí thông qua Tờ trình dự thảo Kế hoạch phòng thủ dân sự xã Sơn Hải giai đoạn 2026 - 2030 (tại Tờ trình số 96/TTr-KT ngày 03/6/2026 của Phòng Kinh tế). Giao cho Phòng Kinh tế tiếp thu ý kiến, bổ sung, hoàn thiện kế hoạch, trình ký ban hành để tổ chức thực hiện.

5. Nhất trí thông qua Tờ trình dự thảo Kế hoạch phòng thủ dân sự xã Sơn Hải năm 2026 (tại Tờ trình số 97/TTr-KT ngày 03/6/2026 của Phòng Kinh tế).

Giao cho Phòng Kinh tế tiếp thu ý kiến, bổ sung, hoàn thiện kế hoạch, trình ký ban hành để tổ chức thực hiện.

6. Nhất trí thông qua Tờ trình dự thảo Kế hoạch sản xuất vụ mùa năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Hải (tại Tờ trình số 98/TTr-KT ngày 03/6/2026 của Phòng Kinh tế). Giao cho Phòng Kinh tế tiếp thu ý kiến, bổ sung, hoàn thiện kế hoạch, trình ký ban hành để tổ chức thực hiện.

7. Nhất trí với đề xuất của Công an xã về việc đề nghị bổ sung kinh phí cho công an xã tham gia hội thi An ninh cơ sở ở tỉnh. Giao cho Phòng Kinh tế thẩm định các nội dung chi, bổ sung kinh phí theo quy định.

8. Nhất trí với đề xuất của Phòng Kinh tế về việc Thành lập Đoàn đi xúc tiến thương mại tiêu thụ vải thiều năm 2026. Giao cho Phòng Kinh tế tiếp thu ý kiến, hoàn thiện tờ trình Quyết định thành lập Đoàn công tác, trình ký ban hành để tổ chức thực hiện.

9. Nhất trí với đề xuất của Trạm y tế xã về việc đề nghị công an xã hỗ trợ nhập liệu danh sách khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã. Giao cho Trạm y tế phối hợp với công an xã để rà soát, lập danh sách đúng theo quy định.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẦN TRIỂN KHAI TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Yêu cầu các phòng chuyên môn chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tập trung cao cho việc giải ngân các nguồn vốn đầu tư năm 2026, phân đầu đạt và vượt kế hoạch được giao.

2. Giao cho Phòng Kinh tế: (1) Khảo sát hệ thống điện chiếu sáng công cộng trên địa bàn xã; đề xuất lắp đặt thêm hệ thống bóng điện ở khu vực đoạn đường ngoài cổng khu vực trụ sở Đảng ủy xã Sơn Hải; (2) Cho khảo sát sửa chữa các đoạn đường giao thông trên địa bàn xã đã xuống cấp, hư hỏng cần phải sửa chữa.

3. Giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội: Tập trung chỉ đạo, hướng dẫn việc khám sức khỏe nhân dân theo kế hoạch. Giao Đ/c Nguyễn Văn Hải, Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo.

4. Giao cho Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công: (1) Cho khảo sát thiết kế công trình đài tưởng niệm Liệt sĩ xã Sơn Hải. Đẩy nhanh tiến độ xây dựng các công trình, tập trung cao cho việc giải ngân vốn đầu tư các công trình, dự án đã có khối lượng.

5. Giao cho Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp tục phát huy kết quả đạt được; tích cực phối hợp thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp kịp thời và tốt nhất.

6. Giao cho Văn phòng HĐND và UBND xã: Kiểm soát tốt các văn bản giao việc của Chủ tịch UBND xã cho các phòng chuyên môn; đôn đốc kịp thời các phòng chuyên môn có tiến độ giải quyết công việc chậm, muộn, quá hạn theo quy định; Hoàn thiện, trang bị ngay các trang thiết bị phục vụ cho phòng họp UBND xã còn thiếu song trước ngày 10/6/2026.

Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND xã (B/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lăng Văn Hùng

